

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Г.Б. Медведева

ПЛАН РАБОТЫ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

внедрения системы наставничества в ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»

| №п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки проведения |
|------|--|---|-----------------------|
| 1 | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества | Зам. директора по ВР | Сентябрь 2020 |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о программе наставничества. | Директор | сентябрь 2020 |
| 3 | Разработка «дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества. | Директор | сентябрь 2020 |
| 4 | Информирование педагогов о реализации программы наставничества | Директор педсовет | сентябрь 2020 |
| 5 | Информирование представителей предприятий – социальных партнеров профессиональной образовательной организации, сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров. | Ст. мастер Зам директора по УПР | Октябрь-декабрь 2020 |
| 6 | Информирование обучающихся и родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Зам. директора по УВР | Сентябрь-октябрь 2020 |
| 7 | Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах обучающихся от третьих лиц: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних и от законных представителей несовершеннолетних участников программы. | Зам. директора по УВР педагог-психолог | Сентябрь-октябрь 2020 |
| 8 | Анализ полученных данных. Оценка обучающихся – участников программы наставничества по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на участников. Формирование базы наставляемых. | Зам. директора по УВР | Октябрь-ноябрь 2020 |
| 9 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников. Сопоставимый анализ анкет. Формирование базы наставников. Сбор согласий на обработку персональных данных | Ст. мастер Зам директора | Октябрь 2020 |

| | | | |
|----|---|--------------------|-----------------------|
| | наставников. Популяризация программы наставничества (конкурсы, конкурсы, квесты и др). Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | по УПР | |
| 10 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы. | Директор | Сентябрь-октябрь 2020 |
| 11 | Обучение, повышение квалификации наставников. | Директор | Октябрь-декабрь 2020 |
| 12 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Закрепление наставников за группами наставляемых локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации. | Директор | Октябрь-декабрь 2020 |
| 13 | Организация совместной деятельности наставника и наставляемого в рамках программы наставничества. | кураторы | В течение года |
| 14 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставничества. | Кураторы программы | В течение года |
| 15 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Кураторы программы | Июнь 2021 |
| 16 | Подведение итогов внедрения целевой модели наставничества за учебный год. Награждение лучших наставников. | Директор | Июнь 2021 |
| 17 | Внедрение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. | Директор | Июнь 2021 |
| 18 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте училища и организаций-партнеров. | Кураторы программы | Июнь-июль 2021 |
| | | | |