



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкое профессиональное училище»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ НАО «НПУ»
Г.Б.Медведева /Г.Б.Медведева/
« 12 » 12 2021 г

**План мероприятий
по содействию трудоустройству выпускников
на 2022-2023 учебный год**

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и профессионального обучения.

Задачи:

- Повышение уровня трудоустройства выпускников.
- Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.
- Расширение сотрудничества с центром занятости населения, с организациями и предприятиями региона.

Трудоустройство выпускников является одним из значимых показателей оценки эффективности работы. В ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» проводится комплексная работа по содействию трудоустройству выпускников, по адаптации обучающихся к рынку труда и оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве.

Комплекс задач по трудоустройству включает:

- Информирование обучающихся выпускных групп о вакансиях на современном рынке труда, в т.ч. на региональном;
- Ежегодное формирование базы данных потенциальных работодателей на основе регулярного сбора информации о вакансиях на региональном рынке труда;
- Оказание консультативной помощи обучающимся в профессиональном самоопределении и профессиональной самореализации;
- Проведение встреч, круглых столов, экскурсий на предприятия с целью ознакомления с условиями труда и спецификой конкретного предприятия, знакомство выпускников с потенциальными работодателями и возможным местом работы;

- Сотрудничество с организациями и предприятиями региона, заключение договоров о сотрудничестве, организация и проведение всех видов практик обучающихся на предприятиях и в организациях округа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников	Сентябрь, Декабрь январь	Отв. За трудоустройство
2	Анализ востребованности по специальностям и профессиям училища.	Октябрь - ноябрь	Ст. мастер
3	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса (профессиональная мотивация)	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
4	Проведение учебных экскурсий на предприятия города по теме: «Введение в профессию»	октябрь	классные руководители, мастера п/о
5	Запрос информации о выпускниках училища, состоящих в Центре занятости населения Ненецкого автономного округа	Сентябрь	Ст. мастер
6	Анкетирование студентов по возможному трудоустройству (планах и намерениях выпускников)	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о
7	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников через год по окончании училища	Сентябрь, январь	Отв. за трудоустройство
8	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 2-3 лет после окончания училища	Сентябрь, январь	Отв. за трудоустройство
9	Обучение выпускников по вопросам самоопределения и возможной карьеры на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	В течение года	Мастера п/о, преподаватели, старший мастер
10	Встречи выпускников с представителями ВУЗов, знакомство с правилами приема и возможностями будущего трудоустройства.	В течение года	Мастера производственного обучения, преподаватели, зам. директора по УВР
11	Участие специалистов предприятий/организаций в проведении конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии», квалификационных экзаменов и присвоения квалификаций по рабочим профессиям, государственной итоговой аттестации	По графику УПР	Мастера производственного обучения, преподаватели, зам. директора по УВР
12	Сотрудничество с Центром занятости населения Ненецкого округа по вопро-	В течение года	Руководитель центра, отв. за трудоустрой-

	сам: трудоустройства выпускников, пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников, представление сведений о выпускниках училища, зарегистрированных как безработные, проведения Ярмарки вакансий, правовых консультаций для выпускников и занятости студентов в период учебы, в том числе в летний период.		СТВО
13	Работа с сайтом училища, выпуск ежегодных проспектов (буклетов) «Стратегия построения карьеры», публикации и буклеты для выпускников школы – будущих студентов училища	В течение года	Педагог-организатор, мастера производственного обучения
14	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Ноябрь-май-июнь	Ст. мастер, педагог-организатор, классные руководители
15	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров.	В течение года	Ст. мастер, мастера производственного обучения
16	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, службы занятости	В течение года	Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители
17	Участие в региональных мероприятиях по содействию трудоустройству: Ярмарка вакансий рабочих мест, Ярмарки учебных мест, организуемых Центром занятости населения	Апрель-май	Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители, Зам. директора по УВР
18	Тренинги для студентов 2 и 3-х курсов по самопрезентации и адаптации на рынке труда	Апрель-май	Педагог-психолог Классные руководители, ст. мастер
19	Анкетирование выпускников с целью оказания помощи в поиске работы	В течение года	Ст. мастер, классные руководители, педагог-психолог
20	Уроки финансовой грамотности	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
21	Работа с предприятиями и Центром занятости населения НАО о трудоустройстве выпускников в регионе в год окончания училища	Сентябрь-ноябрь	Ст. мастер, классные руководители
22	Работа с военным комиссариатом по вопросу призыва выпускников в ряды РА в год окончания училища	Сентябрь, декабрь	Ст. мастер, классные руководители