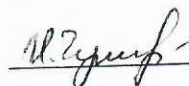


СОГЛАСОВАНО:


Председатель представительного органа
работников ГБПОУ НАО «Ненецкое
профессиональное училище»

 И.А. Чумакова

«26» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НАО «Ненецкое
профессиональное училище»



 В.В. Хозяинов

«26» декабря 2016 г.
№ 462

Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное
училище» подведомственного Департаменту образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

Глава I
Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 387-п «О порядках формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 №85» и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище», подведомственного Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, (далее – образовательное Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище» (далее – образовательное Учреждение) включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище» (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением об оплате труда.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения об уплате труда.

5. Настоящее положение Положение об оплате труда утверждается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников образовательного Учреждения.

6. Штатное расписание образовательного Учреждения утверждается руководителем образовательного Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности

служащих (профессии рабочих) соответствующей образовательного Учреждения.

7. Перечень должностей по категориям работников образовательного Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением к настоящему Положению об оплате труда.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников образовательного Учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между образовательным Учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда образовательного Учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

Образовательное Учреждение обеспечивает соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников образовательного Учреждения, установленных настоящим Положением об оплате труда.

11. Оплата труда руководителей и работников образовательного Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении об оплате труда, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников образовательного Учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю и работникам образовательного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску:

для работников образовательного учреждения в размере одного должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и

процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в размере 0,1 должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с 2018 года - в размере 1 должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь к отпуску выплачивается по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Выплата материальной помощи в первый год работы в образовательном Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана в связи:

- а) со смертью близких: сына, дочери, матери, отца или самого работника (его семьи) – в размере до 4000 рублей;
- б) с юбилейными датами (50 лет и далее через каждые 5 лет) - в размере до 4000 рублей;
- в) с рождением ребенка, свадьбой и иное (пожар, наводнение и т.п.) - в размере до 4000 рублей.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения – в отношении иных работников, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения или письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителей и работников образовательного Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением об оплате труда.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов работников образовательного Учреждения по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к настоящему Положению об оплате труда.

19. Положением по оплате труда работников образовательного Учреждения устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год)

установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующий новый должностной оклад).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – до 80 процентов;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты за работу в ночное время производится работникам Училища в размере 25 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. При этом ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

Выплаты за работу в выходные и праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется работниками учреждений в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (не более 50 % от должностного оклада);

Выплаты за увеличение объема работы:

- за классное руководство 2% (согласно Положению о классном руководстве из расчета на 25 обучающихся);

- за проверку тетрадей:

по русскому языку 10% ;

по математике 8 %;

по английскому языку 5%;

по другим предметам 2% .

- за руководство методической работой (секцией) - 2%;

- за заведование:

учебными кабинетами, спортивным залом – 1000 рублей;

учебными мастерскими, учебно-производственной базой 2000 рублей;

- работникам образовательного Учреждения, с которыми с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается в размере 25 процентов оклада.

Выплаты за сверхурочную работу, осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, где сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

24. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается без увеличения размера должностного оклада (ставки) за специфику отдельных бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких учреждений.

Доплата педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность в группах из числа выпускников специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения VIII вида устанавливается в размере 20 процентов от оклада (ставки заработной платы). Указанная доплата устанавливается за работу в специальных (коррекционных) группах при условии постоянной работы в них в течение всего рабочего времени. В других случаях размер доплаты определяется Положением об оплате труда пропорционально установленному времени работы работников в указанных группах.

25. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

26. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель образовательного Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

27. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного Учреждения в

соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми образовательным Учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных образовательным Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом образовательного Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

28. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении при наличии фонда оплаты труда.

29. В образовательном Учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом в размере до 40 процентов от должностного оклада.

Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

2) Выплата стимулирующей надбавки педагогическим работникам за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

при стаже от 3 до 8 лет - 5% от ставки заработной платы

при стаже от 8 до 15 лет - 10% от ставки заработной платы

при стаже от 15 до 20 лет - 15% от ставки заработной платы

при стаже свыше 20 лет - 20% от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам учреждения, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 3 к приказу ДОКиС НАО «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее – Приказ Департамента образования).

3) Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работника учреждения, за исключением педагогических работников,

руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет - 5% от должностного оклада
- при стаже от 5 до 10 лет - 8% от должностного оклада
- при стаже от 10 до 15 лет - 10% от должностного оклада
- при стаже свыше 15 лет - 15% от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы включается:

- Время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти НАО, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа;
- Время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;
- Время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
- Время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;
- Время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

4) Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год), при наличии экономии ФОТ;

5) Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ, заданий (мероприятий) в размере до 30 процентов от должностного оклада.

Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по образовательному Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему

оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

6) Доплата к должностному окладу за наличие ученых степеней, почетных званий, знака отличия руководящим и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин в размере **двух тысяч** рублей, имеющим ученую степень доктор наук - в размере **трех тысяч** рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие почетного звания, правительственной награды осуществляется только по основному месту работы.

7) Выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере 10 процентов, а окончившим профессиональное образовательное учреждение или образовательное учреждение высшего образования с отличием - 20 процентов от должностного оклада.

Под молодым специалистом понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетного учреждения, и принятым на работу по полученным профессиям, специальности или направлению подготовки.

Выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательного учреждения;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания

образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетном учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.

8) Выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность):

за наличие категории педагогическим работникам:

1 категория – 10 процентов;

Высшая категория – 30 процентов.

За класс квалификации водителям автомобиля:

при наличии у водителей автомобиля квалификации второго класса – 10 процентов от должностного оклада, за исключением работающих по совместительству;

при наличии у водителей автомобиля квалификации первого класса – 20 процентов от должностного оклада, за исключением работающих по совместительству.

30. Стимулирующая надбавка за стаж работы руководителю образовательного Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру не устанавливается.

31. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер оклада (ставки)) за наличие квалификационной категории.

32. Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

недостижение целевых показателей государственного задания;

невыполнение должностных обязанностей;

ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники

безопасности;

наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
необеспечение сохранности имущества;
дисциплинарное взыскание.

33. Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных руководителю образовательного Учреждения - по решению руководителя образовательного Учреждения;

руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятых в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

Выплаты стимулирующего характера за участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным Учреждением на оплату труда работников, производится по решению директора образовательного Учреждения на основании приказа и устанавливается в процентном отношении до 5 % от суммы доходов полученных от предпринимательской деятельности (определяется приказом директора на каждый квартал календарного года).

35. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя образовательного Учреждения с участием представителей представительного органа работников.

36. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников образовательного Учреждения.

37. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
передача непрофильных функций на аутсорсинг;
обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище», осуществляющих образовательную деятельность

38. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

39. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

40. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном Учреждении, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

41. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к приказу Департамента образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»

42. Условия и размер оплаты труда руководителя образовательного Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа и руководителем такого Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного Учреждения - в трудовом договоре,

заключенном между таким учреждением и работником после согласования с Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

43. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

44. Размер должностного оклада руководителя образовательного Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение образовательного Учреждения к группам по оплате труда руководителя образовательного Учреждения определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

45. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера):

в образовательном Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность - не должно превышать 5 раз;

в иных бюджетных учреждениях – не должно превышать 4 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

46. Руководитель образовательного Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано образовательное Учреждение.

Количество заместителей руководителя образовательного Учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

47. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного Учреждения устанавливаются руководителем такого учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного Учреждения по согласованию с

Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

48. Выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

49. Департамент образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа устанавливает для руководителя образовательного Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии, с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы образовательного Учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя образовательного Учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

50. Руководителю образовательного Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

51. Руководителю образовательного Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности образовательного Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю образовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный

работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю образовательного Учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю образовательного Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

52. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем образовательного Учреждения с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

53. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного Учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

54. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности образовательного Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя образовательного Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру образовательного Учреждения, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных

званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

55. Фонд оплаты труда образовательного Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников образовательного Учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

56. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по образовательному Учреждению.

57. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала образовательного Учреждения приведен в Приложении № 2.

58. При отнесении должностей работников образовательного Учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники образовательного Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники образовательного Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности образовательного Учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники образовательного Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом образовательного Учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

59. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в образовательном Учреждении, снижения внутри региональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее

таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 (60 – для работников бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность) процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 35(30 – для работников бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность) процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище».

Приложение 3
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.09.2016 N 85
"Об оплате труда работников
государственных организаций,
подведомственных Департаменту
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа"

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации)	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых

на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь

<p>2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>

7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных

учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта, понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям

специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях - воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки "Образование и педагогика").

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года N 384-ОЗ "О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе".

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников **учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
	<i>Секретарь учебной части</i>	8700

Профессиональная квалификационная группа должностей работников **учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	<i>Диспетчер образовательного учреждения</i>	11000

Профессиональная квалификационная группа должностей **педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	<i>Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог,</i>	13000
3 квалификационный уровень	<i>Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог</i>	13900
4 квалификационный уровень	<i>Преподаватель, преподаватель –организатор ОБЖ</i>	14000

Профессиональная квалификационная группа должностей **руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень	<i>старший мастер, начальник отдела МФЦПК</i>	16500
3 квалификационный уровень		

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **первого уровня**»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень	<i>Дежурный по общежитию, калькулятор, кассир, комендант</i>	7500
2 квалификационный уровень		

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих **второго уровня**»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень	<i>Секретарь руководителя, техник</i>	7600
2 квалификационный уровень	<i>Заведующий канцелярией, заведующий складом</i>	8300
3 квалификационный уровень	<i>Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой</i>	11700
4 квалификационный уровень	<i>Механик</i>	11900
5 квалификационный уровень		

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень	<i>Бухгалтер, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по охране труда, экономист, экономист по МТС, юристконсульт</i>	11950
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень	<i>ведущий бухгалтер</i>	12900
5 квалификационный уровень		

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень	<i>Начальник отдела кадров, начальник административно-хозяйственного отдела</i>	13900
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень		

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень		
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень	<i>Заведующий библиотекой</i>	11700

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень	<i>Гардеробщик, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, подсобный рабочий, мойщик посуды, кухонный рабочий, изготовитель полуфабрикатов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды</i>	7000
2 квалификационный уровень		

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по учреждению
1 квалификационный уровень	<i>Слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, тракторист, слесарь КИПиА, повар</i>	7700
2 квалификационный уровень	<i>Водитель автомобиля,</i>	7750
3 квалификационный уровень		
4 квалификационный уровень		

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу

1. К административно-управленческому персоналу относится:

бухгалтер;
ведущий бухгалтер;
воспитатель;
главный бухгалтер;
директор;
заведующий канцелярией;
заместитель директора;
заведующий складом;
заведующий производством (шеф-повар);
заведующий общежитием;
заведующий библиотекой;
инженер по ООС (эколог);
мастер производственного обучения;
механик;
начальник отдела кадров;
начальник административно-хозяйственного отдела;
начальник отдела МФЦПК;
преподаватель;
преподаватель-организатор ОБЖ;
педагог-организатор;
педагог-психолог;
педагог дополнительного образования детей;
секретарь руководителя;
специалист по охране труда;
старший мастер;
техник;
экономист;
экономист по МТС;
юрисконсульт;

в т.ч. к руководителям:

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Начальник отдела МФЦПК
Старший мастер
Начальник АХО
Начальник отдела кадров
Заведующий общежитием

в т.ч. к педагогическим работникам:

Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Социальный педагог
Воспитатель
Мастер производственного обучения
Методист

Педагог-психолог
Преподаватель ОБЖ
Преподаватель

2. К учебно-вспомогательному персоналу относятся:

Секретарь учебной части
Диспетчер образовательного учреждения

3. К вспомогательному персоналу относятся:

Водитель автомобиля
Слесарь-сантехник
Слесарь-ремонтник
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Тракторист
Подсобный рабочий
Кладовщик
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Уборщик территории
Уборщик служебных помещений
Гардеробщик
Сторож
Комендант
Кастелянша
Машинист по стирке и ремонту спецодежды
Дежурный по общежитию
Калькулятор
Кухонный рабочий
Изготовитель пищевых полуфабрикатов
Мойщик посуды
Слесарь КИПиА
Повар
Уборщик производственных помещений

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище»

ПРИКАЗ

от 01 октября 2018 года

№ 355 -6

г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение об оплате труда

На основании решения Совета училища Протокол № 1 от 26.09.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище».
2. Утвердить и ввести в действие Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище» с 01 сентября 2018 года.

Директор



Г.Б. Медведева

Рассмотрено на заседании Совета
училища Протокол № 1
от 26.09.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НАО «Ненецкое
профессиональное училище»
 Г.Б. Медведева
«01» октября 2018 г.
№ N 355-6

Изменения в Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкое профессиональное училище»

1. Часть вторая пункта 13) главы I Общие положения дополнить подпунктом г) с выходом на пенсию работникам, отработавшим:

20 лет и более – 100% средней заработной платы;

15-20 лет – 75% средней заработной платы;

10-15 лет – 50% средней заработной платы.

2. Абзац пятый подпункта 3) пункта 23 главы III «Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления» изложить в следующей редакции:

Выплаты за увеличение объема работы педагогическим работникам устанавливаются ежегодно на учебный год приказом директора:

- за классное руководство 10% от должностного оклада преподавателя (согласно Положению о классном руководстве, из расчета на 20-25 обучающихся);

- за проверку тетрадей:

по русскому языку 10% ;

по математике 8 %;

по английскому языку 5%;

по другим предметам 2% .

- за руководство методической комиссией – 15% от должностного оклада;

- за заведование:

учебными кабинетами, спортивным залом – 1000 рублей;

учебными мастерскими, учебно-производственной базой 2000 рублей;

- работникам образовательного Учреждения, с которыми с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается в размере 25 процентов оклада.