

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО ИАО
«Ненецкое профессиональное училище»
И.В. Хозяинов
« » 2016 г.

Положение о классном руководителе учебной группы.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о классном руководителе разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», утвержденных приказом Министерства образования и науки России № 21 от 3 февраля 2006 г, Уставом училища.

1.2. Воспитательная работа среди обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности Ненецкого профессионального училища. Регулирует и координирует воспитательную деятельность обучающихся во всех учебных группах классный руководитель.

1.3. Классный руководитель – это педагог (преподаватель или мастер производственного обучения) осуществляющий функции организатора и координатора учебно-воспитательной работы с обучающимися группы.

1.4. Классное руководство является частью педагогической деятельности работников училища, требующая затрат времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью непосредственно связанной с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда (п.23 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников ОУ», Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69).

1.5. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

1.6. Классный руководитель в своей работе руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Ненецкого профессионального училища и настоящим положением.

1.7. Классные руководители по роду своей деятельности непосредственно подчинены и подотчетны заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Классный руководитель отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором, зам. директора по УВР в установленном порядке.

1.9. Классные руководители поощряются принятыми в училище мерами морального и материального поощрения. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном для училища порядке в соответствии с Положением об оплате труда из расчета от 5% до 15 % к должностному окладу.

1.10. В связи с отсутствием установления классного руководства в ряде учебных групп порядок оплаты за классное руководство может применяться к мастерам производственного обучения.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Ведет следующую организационную работу:

- оформляет учебную и иную документацию (личные дела обучающихся группы, журнал теоретического обучения, совместно с мастером п/о формирует ведомости успеваемости за семестр (полугодие), списки на стипендиальную комиссию, списки (ведомости посещаемости) о состоянии посещаемости и успеваемости группы, учёт внеучебной воспитательной работы);
- ежедневно совместно с мастером п/о контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий (в том числе опоздания на занятия), производственной практики, еженедельно отмечая в журнале УВР пропуски;
- поддерживает контакты с координатором расписания, преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования, воспитателями общежития, заместителями директора для координации учебной и внеучебной воспитательной работы.

2.2. Проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе.

2.3. Совместно с мастером п/о знакомит обучающихся группы с Уставом, правилами внутреннего распорядка в училище и общежитии, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся, контролирует их соблюдение обучающимися группы.

2.4. Проводит индивидуальные и групповые беседы с обучающимися группы, оказывает педагогическую поддержку, даёт рекомендации по учёбе, этике взаимоотношений, совместно с педагогом-психологом и воспитателями помогает обучающимся адаптироваться в коллективе, общежитии.

2.5. Для решения учебно-воспитательных задач классному руководителю необходимо использовать различные формы и методы воспитательного воздействия: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение музеев, концертов, кинофильмов, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и т.д.

2.6. Создает условия для формирования и расширения активности ученического коллектива, развитию потребности к учебе, трудовой и общественной деятельности и в дальнейшем развивает его инициативу, самостоятельность, организованность.

2.7. Вовлекает обучающихся группы в различные формы ученического самоуправления в учебном процессе, общественной жизни училища, ученическом общежитии.

2.8. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеучебных мероприятий. Организацию и проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности осуществляют мастер производственного обучения, классный руководитель и ответственный за мероприятие.

2.9. Совместно с социальным педагогом осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими). Своевременно информирует родителей об успеваемости обучающихся и посещаемости ими учебных занятий и практики через переписку, личные встречи, проводит родительские собрания.

2.10. Совместно с социальным педагогом проводит систематическую работу по профилактике правонарушений, организует индивидуальную работу с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.11. Содействует профессиональному самоопределению выпускников, готовности обучающихся осознанно овладевать профессиональными навыками. В отсутствие мастера производственного обучения предоставляет сведения о трудоустройстве выпускников группы.

2.12. Классный руководитель составляет план работы с группой (на год и семестр) в соответствии с планом работы училища. Привлекает обучающихся группы к участию в мероприятиях училища. Предоставляет ежемесячно по утвержденной форме отчет о внеучебной воспитательной работе с группой. В конце учебного года предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный анализ работы группы и своей деятельности.

3. Права классного руководителя.

3.1. Классный руководитель может выходить с предложениями по повышению качества учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий обучающихся группы во все административные и общественные организации училища.

3.2. Классный руководитель имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на занятиях, практических занятиях, проходящих в группе.

3.3. Классный руководитель имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам обучающихся группы (отчисление из училища, перевод и т.д.).

3.4. Классный руководитель вправе принимать участие в работе органов ученического самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся для избрания в Совет обучающихся.

4. Критерии оценки деятельности классного руководителя

4.1. Проведение тематических классных часов – до 5%

4.2. Организация экскурсий на предприятия и организации города, участие обучающихся в мероприятиях училища, города, округа – до 5%

4.3. Индивидуальная работа с родителями и обучающимися – до 2%

4.4. Посещение квартир и общежитий – до 3 %

5. Отчетность классного руководителя

5.1. Классный руководитель предоставляет план работы с группой на учебный год в срок до 15 сентября текущего года, анализ воспитательной работы за семестр (полугодие) в сроки: до 20 декабря (за I полугодие) и до 25 мая (за II полугодие)

5.2. Классный руководитель ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца) предоставляет отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР, с целью определения размера стимулирующих выплат за классное руководство.