

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
и молодежной политики
Ненецкого автономного округа

31.07.2013 № 758р



СОГЛАСОВАН
Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа

29.07.2013 № 284р



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного
учреждения начального профессионального
образования Ненецкого автономного округа
«Ненецкое профессиональное училище»**

г. Нарьян-Мар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище», в дальнейшем именуемое «Учреждение», принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 19 июня 2013 года № 98-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных образовательных учреждений профессионального образования Архангельской области».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3.1. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище»;

сокращенное – ГБОУ НПО НАО «Ненецкое профессиональное училище»;

аббревиатура – НПУ НАО

1.3.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

191600, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 6.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

191600 г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, 6;

191600 г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 5;

191600 г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 23;

191600 г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 6а;

191600 г. Нарьян-Мар, ул. Хатанзейского, д. 5

191600 г. Нарьян-Мар, район теплиц.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Управление образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа (далее - Управление) и Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа (далее - УГИ НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением УГИ НАО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением УГИ НАО или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями главы Администрации и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право на выдачу документа об образовании государственного образца возникает у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования (далее – образовательные программы начального профессионального образования);

2) оказание образовательных услуг различным категориям граждан, организациям различных форм собственности.

2.2. Задачами Учреждения в соответствии с основными направлениями, являются:

1) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием, путем подготовки рабочих по профессиям в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования;

3) формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации граждан, удовлетворение их потребностей в различных образовательных услугах, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

6) формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание патристичности и любви к Родине.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного регионального лимита (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях);

2) назначение и выплата стипендий обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по очной форме обучения в учреждении;

3) обеспечение обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в учреждении бесплатным питанием по нормам, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

4) обеспечение местами в общежитии обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в учреждении за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

5) полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования в учреждении за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

6) предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа, путёвок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, оплата проезда к месту лечения и обратно;

7) оплата проезда к месту жительства и обратно к месту учёбы один раз в год обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Ненецкого автономного округа;

8) организация и обеспечение летнего отдыха обучающихся и воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание в пределах установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств окружного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) обучение граждан по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов и предметов, изучение отдельных предметов сверх часов и программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, изучение второго иностранного языка);

3) репетиторство;

4) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

5) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, в ходе осуществления учебно-производственной деятельности:

- реализация собственной продукции, изготовленной обучающимися в рамках учебной практики в учебных мастерских учреждения;

- предоставление транспортных услуг в рамках учебной практики

...обучения) по вождению;

- ремонт и техническое обслуживание автомобилей на базе учреждения в рамках учебной и производственной практик;

- отделочные, каменные, сантехнические, электромонтажные и сварочные работы в рамках учебной и производственной практик;

- организация торговли продовольственными и непродовольственными товарами в учебном магазине в рамках учебной и производственной практик;

- оказание парикмахерских услуг в рамках учебной и производственной практик;

- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания для обучающихся и работников Учреждения;

- изготовление и продажа кондитерских изделий в рамках учебной и производственной практик;

- сервисное обслуживание электрооборудования в рамках учебной и производственной практик;

6) возмещение арендаторами или ссудополучателями по договорам аренды и использованию пользования эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

7) выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся учреждения;

8) организация семинаров, ярмарок, конференций, выставок, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

9) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, оздоровительных услуг, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

10) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, на основании перечня о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденного директором учреждения;

11) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества;

12) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм, для проживающих в общежитии;

13) услуги на временное проживание лиц, обучающихся в учреждении на курсах профессиональной подготовки по договорам со службой занятости и других образовательных учреждений;

14) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

15) методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, проведение на базе учреждения семинаров, конференций);

16) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Наименование и порядок их предоставления осуществляется и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

2.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

2.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Учреждение осуществляет полномочия Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получается впервые, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые вправе получить второе образование данного уровня на общедоступной и бесплатной основе.

3.2. Прием в учреждение проводится в соответствии с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема.

3.3. Учреждение проводит прием обучающихся на обучение по профессиям начального профессионального образования за счет средств окружного бюджета в соответствии с объемом субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование – на обучение по программам начального профессионального образования; на обучение по программам профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

Прием заявлений в учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются правилами приема.

3.5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председатель приемной комиссии назначается директором Учреждения.

3.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

очной (вечерней) и заочной формам обучения получения образования устанавливается

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик. При освоении программ учебных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Рабочим учебным планом по конкретной образовательной программе устанавливается время, отведённое на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, по семестрам (полугодиям). Аттестационные испытания в других формах проводятся в объёме времени, отведённых на учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в форме промежуточной аттестации, принимается по результатам текущего контроля успеваемости педагогическим советом.

Основаниями для не допуска обучающегося к аттестационному испытанию, проводимому в рамках промежуточной аттестации, является неудовлетворительная оценка успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости за аттестационный период.

Обучающиеся, не допущенные к одному или нескольким аттестационным испытаниям, не лишаются права сдачи аттестационных испытаний, к которым имеется доступ.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

отсутствие обучающегося; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающегося выставляется по результатам текущего контроля успеваемости;

иные уважительные причины, по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для обучающегося утверждается распорядительным актом директора Учреждения.

При этом на период до установленного распорядительным актом директора Учреждения срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не является обучающимся по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практикам.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Для проведения аттестационного испытания в форме экзамена педагогическим составом (педагогическими работниками), осуществляющим(и) обучение по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, составляется перечень вопросов, заданий, который утверждается на методической комиссии, в состав которой входит данный педагогический работник, и объявляется обучающимся не позднее, чем за две недели до проведения аттестационного испытания. На основании указанных вопросов и заданий составляются экзаменационные билеты, тесты и другие контрольно-измерительные материалы, утверждаемые директором Учреждения. Состав вопросов и заданий, входящих в экзаменационные билеты, не сообщается обучающимся до проведения аттестационного испытания.

Аттестационное испытание в форме экзамена проводится комиссией, образованной распорядительным актом директора Учреждения. При проведении аттестационного испытания должны присутствовать не менее двух третей её членов.

Оценки за аттестационное испытание объявляются обучающимся:

при проведении аттестационного испытания в письменной форме – после проверки письменных заданий, но не позднее чем через пять рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания;

при проведении аттестационного испытания в иных формах – после окончания сдачи аттестационного испытания учебной группой.

Решение комиссии о проведении аттестационного испытания в форме экзамена оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на аттестационном испытании членами комиссии.

Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по одному аттестационному испытанию, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам курса задолженность по результатам промежуточной аттестации по двум и более аттестационным испытаниям или условно переведённые и не ликвидировавшие задолженность по одному аттестационному испытанию, отчисляются из Учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением, утвержденным директором Учреждения

3.21. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Обучающийся считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения об его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации государственного образца заверяются печатью Учреждения с изображением государственного герба Российской Федерации.

3.22. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка государственного образца об обучении в учреждении.

3.23. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.24. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное Учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.25. Медицинская деятельность в учреждении подлежит лицензированию.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

42. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение распорядительным актом директора Учреждения для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

42.1 Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) получать начальное профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

2) обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

3) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

4) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;

5) соблюдать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном Министерством Российской Федерации порядке;

6) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-научно-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

7) получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

8) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) на уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов;

10) избирать и быть избранным в органы самоуправления учреждения;

11) участвовать в общественной жизни коллектива, обсуждать вопросы совершенствования учебно-воспитательной работы, дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом обучающихся;

12) вносить предложения по улучшению работы Учреждения;

13) при наличии уважительных причин оставить учреждение до получения разрешения с согласия родителей (лиц, их заменяющих);

14) свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;

15) участвовать в укреплении учебно-материальной базы и самообслуживании;

16) на медицинское обслуживание.

42.2 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические нормы;

4) выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся, установленного Учреждением;

5) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

6) выполнять распоряжения администрации и работников Учреждения;

7) возмещать причиненный учреждению ущерб в порядке, установленном законодательством.

43. Другие правила и обязанности обучающихся определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими).

44. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

45. Обучающиеся Учреждения по очной форме и получающие начальное профессиональное образование за счет средств окружного бюджета, обеспечиваются

осуществляемыми в установленном порядке. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.7. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.9. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.10. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием на продолжение обучения лица, ранее обучавшегося в другом Учреждении начального профессионального образования и отчисленного до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления.

4.12. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся осуществляется на должностные лица Учреждения.

4.13. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное воздействие: замечание, выговор, отчисление.

Дисциплинарное воздействие, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное воздействие применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) в связи с окончанием Учреждения;
- 2) в порядке перевода в другое образовательное Учреждение;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившем в законную силу;

8) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения;

9) в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим и (или) юридическим лицами, оплачивающими стоимость обучения;

10) в связи со смертью.

4.15. Решение об отчислении обучающихся, не достигших 18 лет и не получивших среднего (полного) общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), а обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

лиц, не достигших 18 лет, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.17. Решение об отчислении обучающегося из учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

4.18. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

4.19. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными занятиями, запрещается.

4.20. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.21. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.22. Права и обязанности обучающихся в Учреждении, а также меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности регламентируются правилами поведения для обучающихся Учреждения.

4.23. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (директор, заместители, воспитатели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.24. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания.

Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется директором Учреждения.

4.25. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4.26. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым в соответствии с действующим законодательством запрещено заниматься педагогической деятельностью.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, представляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.28. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в Управлении учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

3) избрание (быть избранными) в представительный орган работников и обучающихся (совет) и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечной, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, общежитийно-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с Уставом.

4.29. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

4.30. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4.31. Педагогические работники обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, ответственность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе, строго следовать нормам профессиональной этики, не применять антипедагогических методов воспитания, опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения, не допускать психологического или физического насилия, а также словесных оскорблений в отношении обучающихся и других работников учреждения.

4.32. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет внебюджетных средств, полученных Учреждением.

4.33. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных Учреждениях высшего профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научно-исследовательских Учреждениях, на предприятиях и других Учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.34. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.35. На преподавателей, мастеров производственного обучения (с их согласия) распорядительным актом Учреждения может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, учебной мастерской, классное руководство.

4.36. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

4.37. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до

года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

4.38. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

4.39. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.40. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.41. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

Зарботная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (положением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (совета).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Управлением в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Управления, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УГИ НАО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Управления по согласованию с УГИ НАО, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и УГИ НАО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Управлением, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с

этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Управлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Управлением.

5.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Управления по согласованию с УГИ НАО.

5.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- 4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;
- 5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

5.16. УГИ НАО вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление

приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Управления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

5.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.21. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют УГИ НАО и Управление.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Администрация:

1) Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

2) Осуществляет контрольно-ревизионные функции за Управлением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении.

3) Принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности.

6.2. Управление:

1) Принимает решение об утверждении устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

2) На основании постановления Администрации проводит процедуру реорганизации или ликвидации Учреждения.

3) Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4) Согласовывает прием на работу кандидатуру главного бухгалтера учреждения;

5) Согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6) Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7) Согласовывает штатное расписание Учреждения.

8) Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим

Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

9) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества.

10) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11) Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

12) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

13) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14) Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

15) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

16) Согласовывает, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

17) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

18) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19) Вносит в УГИ НАО предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

20) Вносит в УГИ НАО предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

21) Согласовывает годовой отчет о результатах деятельности и использования имущества Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

22) Содействует решению производственных и социально-бытовых вопросов сотрудников Учреждения.

23) Осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству и Уставу Учреждения.

24) Проводит ежегодные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

25) Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

26) Представляет в Администрацию мотивированные предложения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

27) Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

28) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

6.3. УГИ НАО:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

4) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

5) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, о распоряжении недвижимым имуществом учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;

6) согласовывает решения исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится Учреждение, об участии учреждения в других организациях.

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

4) по согласованию с Управлением создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе,

входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной и производственной деятельности, развитие объектов социальной сферы;

8) входить в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по согласованию с учредителем;

9) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

10) самостоятельно разрабатывать и утверждать основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования (далее — образовательные программы начального профессионального образования) для каждой специальности, соответствующие примерным основным профессиональным программам начального профессионального образования, обеспечивающие достижение обучающимися результатов освоения основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе интегрированные программы, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, оказания дополнительных образовательных, развивающих и других услуг;

11) выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

12) самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

13) разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

14) использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано:

1) Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

2) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

3) Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением и УГИ НАО, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4) Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать

качество предоставляемых услуг.

5) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

6) Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

7) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

8) Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

9) Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

10) Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

11) При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Управления и УГИ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

12) Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

14) Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

15) По требованию Администрации, Управления и УГИ НАО предоставлять информацию о своей деятельности.

16) Представлять в Управление по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

17) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

18) Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

19) Платить налоги и производить иные обязательные отчисления,

предусмотренные законодательством.

7.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее - директор), Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Представительный орган работников и обучающихся училища (Совет).

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Администрацией Ненецкого автономного округа. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения Управлением на срок до пяти лет.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Управлением, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- 3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Управлением и УГИ

НАО;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Управлением и УГИ НАО;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) по согласованию с Управлением определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) согласовывает с Управлением и УГИ НАО в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывает с Управлением и УГИ НАО в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывает с Управлением и УГИ НАО совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

30) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

33) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения.

34) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

8.5. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора.

8.6. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в установленном законом порядке.

8.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

8.8. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является защита интересов работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников

Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

8.9. Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- обсуждает вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;
- выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

8.10. В состав представительного органа работников и обучающихся Учреждения входят: заместитель директора Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций. Срок полномочий представительного органа работников и обучающихся Учреждения не может превышать трёх лет.

8.11. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

8.12. Педагогический совет Учреждения:

- 1) проводит анализ результатов учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;
- 2) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) рассматривает результаты внутриучилищного контроля, аккредитации и лицензирования;
- 4) принимает решение об отчислении обучающихся;
- 5) вносит предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- 6) рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения;
- 7) рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний обучающихся, ликвидации академических задолженностей учебной дисциплины, перевода на следующий курс;
- 8) рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;
- 9) рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Учреждения.

8.13. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях председателем может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

8.14. Исполнительными органами Педагогического совета являются: методические объединения, комиссии, инструктивно-методические совещания.

8.15. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом их работы в Учреждении.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

28 (Двадцать восемь) листов



Федеральная ИФНС России №4
Чеченской области и
Городскому автономному округу
г. Грозный
РЕГИСТРИРОВАНО
038302271545
138383008301
Лист № 321
15 августа 2008
Подпись