

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище»**

Принято  
на заседании Совета училища

Протокол № 5  
от « 16 » декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НАО «Ненецкое  
профессиональное училище»

  
Г.Б. Медведева  
« 16 » декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей  
доход деятельности**

**I. Общие положения**

- 1.1 Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 и уставом ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» (далее – Учреждение).
- 1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики). Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.
- 1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.
- 1.4 Настоящее Положение устанавливается порядок формирования и использования внебюджетных средств ГБПОУ Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище» в целях повышения качества учебного процесса, развития и совершенствования учебной и социальной базы училища, материального стимулирования работников, оказания помощи обучающимся.
- 1.5 Основанием расходования внебюджетных средств является утвержденный директором образовательного учреждения план финансово- хозяйственной деятельности



на календарный финансовый год. Планирование доходов и расходов осуществляется по кодам экономической деятельности.

1.6 ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных им за счет внебюджетных источников.

## **II. Источники формирования внебюджетных средств училища**

2.1. Оказание различных видов платных образовательных услуг, в том числе дополнительных, гражданам и юридическим лицам, центрам занятости, в соответствии с Уставом училища, лицензией на образовательную деятельность.

2.2 Реализация продукции учебно- производственных мастерских.

2.3 Образовательное учреждение в праве осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного здания выполнять работы, оказать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) оказание в пределах установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств окружного бюджета государственных зданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 2) обучение граждан по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов и предметов, изучение отдельных предметов сверх часов и программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования , изучение второго иностранного языка);
- 3) репетиторство;
- 4) занятие с обучающимися углубленным изучением предметов по договорам с физическими и (или) юридическими;
- 5) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного технического учебного и бытового назначения, в ходе осуществления учебно- производственной деятельности:
  1. реализация собственной продукции, изготовленной обучающимися в рамках учебной практики в учебных мастерских учреждения;
  2. предоставление транспортных услуг в том числе и в рамках учебной практики производственного обучения) по вождению;



3. ремонт и техническое обслуживание автомобилей на базе учреждения в том числе и в рамках учебной и производственной практики;
  4. отделочные, каменные, сантехнические, электромонтажные и сварочные работы в том числе и в рамках учебной и производственной практики;
  5. организация торговли продовольственными и непродовольственными товарами через учебный магазин в том числе и в рамках учебной и производственной практики;
  6. оказание парикмахерских услуг в том числе и в рамках учебной и производственной практики;
  7. производство и реализация продукции (услуг) общественного питания в том числе и для обучающихся и работников Учреждения;
  8. изготовление и продажа кондитерских изделий, в том числе и в рамках учебной и производственной практики;
  9. сервисное обслуживание электрооборудования, в том числе и в рамках учебной и производственной практики;
- 6) возмещение арендаторами или ссудополучателями по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно- хозяйственных услуг;
  - 7) выполнение копировальных и множительных работ;
  - 8) организация семинаров, ярмарок, конференций, выставок , культурно- массовых и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;
  - 9) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, оздоровительных услуг, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;
  - 10) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, на основании перечня о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденного директором учреждения;
  - 11) средства, поступившие за реализацию лома, черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества;
  - 12) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм, для проживающих в общежитии;
  - 13) услуги на временное проживание лиц, обучающихся в учреждении на курсах профессиональной подготовки по договорам со службой занятости и иными организациями;



- 14) Методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно- справочных и других пособий, проведение на базе учреждения семинаров, конференций);
- 15) Предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения;
- 16) Предоставление транспортных, строительных, ремонтных и иных услуг, не запрещенных действующим законодательством РФ;
- 17) Плата от учащихся других учебных заведений, граждан за предоставление общежития (для временного проживания на период экзаменационной сессии, соревнования, экскурсии и т.п.)
- 18) Реализация продуктов интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности коллектива училища;
- 19) Средства, полученные от реализации неиспользованного, неисправного, устаревшего оборудования, машин и других материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.
- 20) получение внебюджетных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.
- 21) Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц содержание и развитие учебно- материальной базы, организацию и обеспечение образовательного процесса, благодарственные взносы граждан и юридических лиц, гранты, безвозмездная международная финансовая помощь.

### **III.Порядок использования внебюджетных финансовых средств.**

Основанием использования внебюджетных средств образовательного учреждения является план ФХД, который составляется на календарный год по кодам экономической классификации расходов бюджета РФ и учитывает следующие виды расходов:

- 3.1 Выплата доплат и надбавок работникам училища, помимо установленных за счет бюджетных средств, стимулирующего характера, в том числе персональных надбавок за высокое качество выполненных работ и разовых премий;
- 3.2 Приобретение основных средств и материальных запасов;
- 3.3 Текущий косметический ремонт зданий, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря;
- 3.4 Содержание и развитие учебно- методической базы училища, обеспечение образовательного процесса;
- 3.5 Оплата товаров, работ, услуг, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения;



- 3.6 Поддержание здоровья и здорового образа жизни работников и обучающихся;
- 3.7 Оплата части коммунальных услуг, приходящихся на обеспечение предпринимательской деятельности училища;
- 3.8 Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам и обучающимся;
- 3.9 Финансирование мероприятий по улучшению условий труда и быта учащихся и работников, приобретение медикаментов для аптек в учебные мастерские;
- 3.10 Финансирование организации и проведения культурно - досуговых, спортивных мероприятий для работников и обучающихся ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»;
- 3.11 Оплата налогов в соответствии с действующим законодательством РФ, пеней, штрафов;
- 3.12 Выплату внебюджетным работником льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 3.13 Ежегодная подписка на периодические подписные издания;
- 3.14 Другие расходы, связанные с образовательным процессом, социальной поддержкой обучающихся и работников.

#### **IV. Полномочия распорядителя внебюджетных средств.**

- 4.1 В соответствии с Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» директор, как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств распоряжается финансовыми средствами образовательного учреждения, в том числе внебюджетными, в пределах его компетенции, устанавливаемой действующим законодательством, вышестоящими органами управления, образованием и настоящим Положением.
- 4.2 Полномочия директора образовательного учреждения.
  - 4.2.1 Устанавливает конкретные размеры доплат, надбавок стимулирующего, экономического и компенсационного характера работникам.
  - 4.2.2 Рассматривает и решает вопросы:
    - оплаты работ, услуг по заключенным договорам, трудовым соглашениям, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»;
    - оплаты услуг связи, коммунальных услуг в размере процента в общем объеме всех услуг с учетом государственного задания, кроме деятельности по договорам гражданско- правового характера.
    - финансового обеспечения образовательного процесса, содержания зданий и оплаты налогов, штрафов, пени;

- оплаты услуг работников, согласно заключенных договоров,
- финансирования мероприятий по улучшению условий труда, быта и отдыха учащихся и работников училища;
- оплаты прочих услуг, основных средств и расходных материалов за счет доходов от предпринимательской деятельности
- установки стимулирующих выплат работникам от доходов предпринимательской деятельности, задействованных в данном процессе ежеквартально:
  - директор, согласно трудового договора;
  - главный бухгалтер, согласно трудового договора;
  - иные работники, задействованные в предпринимательской деятельности учреждения.

4.2.3 Директор совместно с Советом училища рассматривают и решают вопросы:

- реализации неиспользованного, неисправного или устаревшего оборудования машин и других материальных ценностей, приобретенных ранее за счет внебюджетных источников;
- использования добровольных пожертвований, целевых и благотворительных взносов физических и юридических лиц, международной помощи;
- в связи с выполнением особо - важных работ по приносящей доход деятельности может быть назначена и выплачена стимулирующая надбавка.

## **V. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

5.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

5.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



5.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права

поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

5.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **VI. Контроль за использованием внебюджетных средств.**

6.1 В соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

6.2 Главный бухгалтер обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной Планом ФХД.

6.3 Ежегодно по итогам календарного года Совет училища рассматривает итоги финансово- хозяйственной деятельности ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» за прошедший год и принимает меры по их эффективному использованию.