

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкое профессиональное училище»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ НАО «НПУ»
Медведева / Г.Б.Медведева/
« 19 » сентября 2024 г

План мероприятий
по содействию трудоустройству выпускников
на 2024-2025 учебный год



Цель: эффективное содействие трудоустройству выпускников
ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище».

Задачи:

- Взаимодействие с центром занятости, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.
- Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.
- Расширение деловых связей с предприятиями НАО.
- Оказанию помощи учреждению в организации производственных практик

Трудоустройство выпускников является одним из значимых показателей оценки эффективности работы «Ненецкого профессионального училища».

В ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище» проводится работа по содействию трудоустройству выпускников, активизирована работа

по адаптации обучающихся к рынку труда и оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве. Эта работа направлена на:

- информирование обучающихся выпускных групп по вопросам ориентации на современном рынке труда, в т.ч. с вакансиями в регионе;
- формирование базы данных работодателей на основе регулярного сбора информации о вакансиях на региональном рынке труда, в т.ч. непосредственная работа с работодателями;
- оказание консультативной помощи обучающимся в профессиональном самоопределении и профессиональной самореализации;
- обеспечение взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей.

ПЛАН работы службы содействия трудоустройства выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2023-2024 и 2022-2023 учебные года	сентябрь	Отв. За трудоустройство
2	Обеспечение обратной связи в течении 3 –х лет после окончания Училища	В течение года	Отв. За трудоустройство, классные руководители
3	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Отв. За трудоустройство
4	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Психолог, классные руководители
5	Проведение экскурсий на предприятия города «Введение в профессию»	октябрь	классные руководители, мастера п/о
6	Анкетирование студентов	В течение года	Психолог, классные руководители, мастера п/о
7	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2024-2025 учебного года	В течение года	Отв. за трудоустройство классные руководители
8	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2023,2024 года	В течение года	Отв. за трудоустройство
9	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (В течение года	Мастера п/о, преподаватели,

	оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)		старший мастер классный руководитель
10	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	В течение года	Мастера п/о, преподаватели, зам.дир. по УВР
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	Ноябрь. март	Мастера п/о, классные руководители, зам дир. По УПР
12	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)	В течение года	Преподаватели спецдисциплин
13	Обучение навыкам поиска работы через сеть Интернет	В течение года	Преподаватель информатики
14	Сотрудничество с ЦЗН г. Нарья-Мара по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	В течение года	Руководитель центра, отв. За трудоустройство
15	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях профориентации .	В течение года	Педагог-организатор, мастера п/о
16	Психологическая поддержка	В течение года	Психолог, классный руководитель
17	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Декабрь-январь	Ст. мастер п/о, Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители
18	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	В течение года	Ст. мастер, мастера п/о
19	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, службы занятости	В течение года	Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители
20	Сбор информации по запросам работодателей	Ноябрь- декабрь	Ст. мастер, мастера п/о
21	Привлечение работодателей к процедуре проведения государственной аттестации по всем профессиям, специальностям	июнь	Зам.дир. по УПР, мастера п/о классные руководители
22	Проведение консультаций по организации профориентационных	В течение года	Зам.директора по УВР

	мероприятий		
23	Собрание обучающихся выпускных групп, по предварительному трудоустройству	Март, апрель	Ст. мастер, классные руководители
24	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	Май, июнь	Отв. за трудоустройство
25	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	Январь, май	Ст. мастер, классные руководители
26	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: Ярмарка вакансий рабочих мест, Ярмарки учебных мест	В течение года	Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители
27	Участие в днях открытых дверей Училища	Апрель, май	Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители
28	Проведение мастер-классов	Октябрь	Преподаватели спец. дисциплин
29	Работа на платформе «Работа России»	В течении года	Отв. за трудоустройство