



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НАО
«Ненецкое профессиональное училище»
Ю.П. Жданов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактику коррупционных, иных правонарушений и ведению антикоррупционной политики в образовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; нормативные акты государственных органов власти в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 2.1. Незамедлительно информирует руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.2. Незамедлительно информирует руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;
- 2.3. Сообщает руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника образовательного учреждения конфликте интересов;
- 2.4. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- 2.5. Оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- 2.6. Осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- 2.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- 2.8. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- 2.9. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- 2.10. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой

